



Bases per la convocatòria per la provisió de personal laboral temporal.

BASES

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és la provisió, tenint en compte la resolució del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya, en règim laboral temporal per acumulació de tasques i a l'empara del RD 2720/98, d'un lloc de treball de monitor/a (pel termini comprès entre el dia 1 de juliol fins el 31 d'agost d'enguany, a temps complet) i de tretze llocs de treball de peó (durada del contracte d'un mes, o juliol o agost, a temps parcial 7 hores diàries) dotats amb les retribucions bàsiques del grup per assimilació E (nivell 14) que en el pressupost s'estableixen.

Aquesta convocatòria vol possibilitar l'accés a l'ocupació del jovent d'acord amb les següents bases on es posa de manifest la intenció que els que siguin estudiants/antes en període de vacances percebin uns ingressos i s'iniciïn en el món laboral.

Aquestes bases de la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler oficial d'anuncis i altres llocs que permetin la difusió generalitzada d'aquesta convocatòria a la població.

2. Condicions dels aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/ana membre de la Unió Europea, o trobar-se inclòs/a a l'àmbit d'aplicació de la disposició addicional única de la Llei 17/1993 sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública als ciutadans/anes dels altres estats membres de la Comunitat Europea i estar empadronats/ades a Sils com a mínim un any abans de la data d'aprovació d'aquestes bases.
- b) Peons: Haver complert 16 anys d'edat i no excedir dels 18.
Monitor/a: Haver complert els 20 anys d'edat.
- c) No haver estat separat/ada per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- d) Peons: Ésser estudiant/anta de qualsevol especialitat sempre que no s'hagi superat l'any des de la data d'acabament dels estudis.
Monitor/a: Estar en possessió del títol de Monitor i/o Director d'Activitats de Lleure, o Tènic/a en Integració Social o Educació Social.
- e) Peons: Estar empadronats/ades a Sils amb una antelació de 12 mesos.



3. Sol·licituds

1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'ajuntament fins el dia 30 de maig de 2009 i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En aquest document, els/les aspirants manifestaran que reuneixen totes les condicions que exigeix la condició segona.

2. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa assenyalada a la base segona.

4. Llista d'aspirants

1. Abans del termini de 10 dies, a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admesos/eses i exclosos/oses d'aquesta convocatòria. La resolució esmentada és publicarà al tauler oficial d'anuncis i a la web, i es notificarà personalment als interessats/ades.
2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions.
3. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de quinze dies. Si després d'aquest termini no s'ha dictat cap resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

5. Tribunal

5.1 El tribunal es constituirà de la manera següent:

- President: - L'enginyer de la corporació.
Secretari: - El de la corporació o funcionari/ària delegat.
Vocals: - La dinamitzadora sociocultural de la corporació.
- L'arquitecta tècnica de la corporació.

5.2 El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

6.- Procés de selecció

1. Peons: el procés de selecció dels/de les aspirants es realitzarà per sorteig escollint titulars per ocupar el lloc de treball i suplents.
Monitor: el procés de selecció dels/ de les aspirants es realitzarà mitjançant una entrevista.
2. El dia, l'hora i el lloc del sorteig es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal i la relació dels aspirants admesos i exclosos.

7.- Presentació de documents.



Realitzat el sorteig, el tribunal publicarà la relació dels/de les treballadors/es escollits/ides tenint en compte que no es poden sobrepassar el nombre de places convocades, i elevarà aquesta relació a la Presidència de la corporació per tal que aquesta formalitzi el contracte.

Els/les treballadors/ores hauran d'ocupar el lloc de treball el dia que s'assenyali.

8.- Organització del servei.

L'Ajuntament de Sils, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà àmplia llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

9.- Disposició Final.

Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes de procediment administratiu.

Per tot allò que no s'ha previst a les normes que contenen aquestes Bases, seran d'aplicació les disposicions de la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, modificada per la Llei 23/1998, de 28 de juliol, les de la Llei /1985, reguladora de les bases de règim local i l'estatut dels treballadors.

Sils, 13 de maig de 2009

L'alcalde president

DILIGÈNCIA:

Per fer constar que aquestes bases van ser aprovades per la Junta de Govern Local del dia 18 de maig de 2009.

Martí Nogué Selva

Juan A.González Blanco
El secretari interventor